



УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЩЭНХАБЗЭ ХЪУГЪУЭФЫГЪУЭУ
КЪАЛЪЫТА ОБЪЕКТХЭР КЪЭРАЛЫМ ИХЪУМЭНЫМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАДАНИЯТ ХАЗНАНЫ ОБЪЕКТЛЕРИН
КЪЫРАЛНЫ ЖАНЫНДАН САКЪЛАУНУ УПРАВЛЕНИЯСЫ
Б У Й Р У К Ъ

20 февраля 2024

№ 51-02/2024

г. Нальчик

**О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю),
но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» **приказываю:**

1. Образовать Комиссию по поступлению и выбытию активов Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить:

Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1);

Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2);

Порядок принятия Управлением по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение № 3).

3. Заместителю руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики

Хавжокову Т.Б. ознакомить заинтересованных с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Гонтарь

Приложение № 1

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2024 № 31-02/2024

СОСТАВ

**Комиссии по поступлению и выбытию активов
Управления по государственной охране объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики**

Хавжоков Т.Б.	заместитель руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии);
Мирзоева Г.С.	заведующая сектором государственных закупок, бухгалтерского учета и отчетности (заместитель председателя комиссии);
Тилов А.М.	начальник отдела государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;
Шаваева М.Т.	начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия;
Бондаренко А.А.	консультант сектора государственных закупок, бухгалтерского учета и отчетности (секретарь комиссии).

Приложение № 2

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2014 № 51-ОД/2014

Положение
о Комиссии по поступлению и выбытию активов
Управления по государственной охране объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - Комиссия, Управление) по рассмотрению вопроса о принятии решения об осуществлении списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном настоящим приказом.

3.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверка факта подтверждения дебитором задолженности перед Управлением на основании подписанного акта сверки.

3.3. Принятие решения об осуществлении списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

4.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Управления дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

5. Комиссия осуществляет деятельность на постоянной основе. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии. Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, имеющий право совещательного голоса.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии формирует решение Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

5.5. В случае наличия у кого-либо из членов Комиссии, обладающих правом голоса, личной заинтересованности (прямой или косвенной) в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой член Комиссии обязан уведомить об этом председателя Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения вносится в решение заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

5.6. Решения, принятые Комиссией, подлежат подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Приложение № 3

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2019 г. № 51-ОД/2019

**Порядок
принятия Управлением по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики решения о
списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Под дебитором в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, имеющие перед Управлением по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Управление) задолженность в денежном выражении по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

3. Под дебиторской задолженностью в настоящем Порядке понимается право требования Управления к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его дебиторами, которое возникло в силу действия государственного контракта. Такая задолженность числится на балансе Управления до тех пор, пока не будет погашена дебитором или списана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Управлением решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

5. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Управлением в следующих случаях и порядке:

5.1. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены государственного контракта, Управление осуществляет списание начисленных и неуплаченных

сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.3, 5.4 настоящего пункта.

5.2. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены государственного контракта, Управление осуществляет списание 50 процентов начисленных и уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.3., 5.4. настоящего пункта.

5.3. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения дебитором обязательств по государственному контракту в связи с существенным увеличением в 2023 и 2024 годах цен на строительные ресурсы, повлекшим невозможность исполнения государственного контракта дебитором, Управление осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения государственного контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения дебитора об изменении существенных условий государственного контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого государственного контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение.

5.4. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения дебитором обязательств по государственному контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения государственного контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, Управление осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

6. Подтверждающим документом для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего государственного контракта, содержащий подтверждение задолженности дебитором.

7. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основаниями для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) являются:

7.1. В случае, предусмотренным подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка, исполнение дебитором обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по государственному контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

7.2. В случае, предусмотренном подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте 7.1. настоящего пункта, информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных дебитором сумм неустоек (штрафов, пеней) в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

7.3. В случае, предусмотренном подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, заключение сторонами государственного контракта соглашения об увеличении цены государственного контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7.4. В случае, предусмотренном подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, исполнение (при наличии) дебитором обязательств по государственному контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения государственного контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное дебитором Управлению в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

8. В случае если дебитор не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

9. Ответственным за проверку и подготовку документов к заседанию Комиссии по поступлению и выбытию активов Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) является секретарь Комиссии.

10. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с дебитором по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

12. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией (далее - решение) и оформляется приказом, содержащим следующую информацию:

12.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – дебитора или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика – дебитора, код причины постановки на учет в налоговом органе дебитора (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица).

12.2. Сведения о начисленной и неуплаченной дебитором сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Управлением.

12.3. Обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

12.4. Дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

12.5. Подписи членов Комиссии.

13. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка распространяется на принятую к учету задолженность дебитора независимо от срока ее возникновения и осуществляется Управлением на основании решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Управление в течение 20 дней со дня принятия решения направляет дебитору в письменной форме уведомление о списании начисленной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению к Правилам списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783.

15. Формирование уведомления осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.